

# Plan détaillé du parcours

# Community management

## **Chap. I ADOPTER UNE POSTURE PROPICES A L'APPRENTISAGE ET MAITRISER LES OUTILS DE BASE**

### **I. Préparez-vous à apprendre**

1. Gagner le maximum de ce cours
  2. Pourquoi se préparer à apprendre
  3. Redéfinir son rapport à l'éducation
  4. Découvrir vos différentes intelligences
- QUIZ/ adopter une posture propice à l'apprentissage

### **II. stratégie d'apprentissage**

1. Définissez-vous un objectif
  2. Nommez vos forces et faiblesses
  3. Identifiez vos opportunités et menaces
  4. Etablissez l'ordre de vos différentes priorités
- QUIZ/gérez un projet d'étude ou de carrière en toutes autonomie

### **III. créez votre plan d'apprentissage**

1. Ciblez le meilleur niveau
  2. Détaillez vos objectifs
  3. Sélectionnez vos ressources
  4. Organisez votre emploi du temps
- QUIZ/Créez un plan d'apprentissage

### **IV. développez votre apprentissage**

1. Préparer un environnement d'apprentissage
2. Adoptez l'apprentissage actif
3. Les mnémotechniques

4. Retransmettez à vos proches
  5. Entraînez-vous en créant une carte mentale
  6. Auto évaluation régulière
  7. Conclusion et résumé
- QUIZ/maximisez votre apprentissage

## V. produire un document texte et maîtriser la base du traitement de texte

1. Découvrez le périmètre d'usage de traitement de texte
  2. Choisissez un logiciel parmi l'offre du marché
  3. Définissez le format approprier
  4. Respectez les règles de la propriété intellectuelle
- QUIZ/ les fondamentaux du traitement de texte

## VI. fonctionnalités de base du traitement de texte

1. Créez un nouveau document
  2. Parcourez un document texte
  3. Appliquez une mise en forme
  4. Insertion d'images et graphiques dans un document
  5. Appliquez une mise en page
  6. Imprimez un document
  7. Créez un document de communication interne
- QUIZ / la base du traitement de texte

## VII. Maximisez votre productivité

1. Personnalisez l'interface de votre logiciel
  2. Améliorez la présentation de votre texte
  3. Traitement de long document
  4. Approfondissement
- QUIZ/ maximisation de votre productivité sur le traitement de texte

## VIII. Réaliser un diaporama

1. Maîtriser les outils
2. Techniques de mise en page
3. Maîtrisez un logiciel de présentation

QUIZ/comment réaliser un diaporama

## VIII. Réaliser une présentation sur diaporama

1. Diaporama et diapositives
  2. Paramétrier un diaporama
  3. Personnaliser votre diaporama
  4. Utiliser votre support en public
- QUIZ /améliorer un diaporama

# CHAP.II DECOUVRIR LE METIER DE CM, SES MISSIONS ET SA ROUTINE (VEILLE ET BENCHMARK)

## I. Découvrez le métier de CM

1. Le Community manager
  2. Son rôle dans l'entreprise
  3. Sa collaboration avec l'équipe marketing
  4. Son rôle sur les réseaux sociaux
- QUIZ/ identifiez les missions du CM

## II. Vos outils en tant que CM

1. Les différentes plates formes
  2. Les réseaux sociaux spécifiques
  3. Choisissez les outils adaptés
- QUIZ/identifiez le but de chaque réseau social

## III La veille informationnelle et concurrentielle

1. Evoluer professionnellement
  2. Identifiez vos besoins et celui de votre concurrent
  3. Identifiez vos sources d'information
  4. Garder un œil sur la concurrence
- QUIZ/ stratégie de veille

## IV. Les différents outils de veille

1. Choisissez un outil
2. Organiser l'information reçue
3. Profitez du résultat de la veille en équipe  
QUIZ/développez votre veille

## V. pratiquez tous ce que vous apprenez

1. Exercez-vous quotidiennement
2. Retransmettez vos acquis en permanences
3. Créez des contenus  
QUIZ/ pratiquez ce que vous apprenez

## VI. Réalisez un benchmark digital en retenant les sites et critères pertinents

1. Profitez au maximum de cette pratique
2. Définir un benchmark digital
3. Ressortir les critères mesurables et utilisables
4. Cibler le concurrent pertinent
5. Etablir les critères de votre analyse concurrentielle
6. Utiliser les meilleures fonctionnalités
7. Comparez les choix techniques  
QUIZ/ sites et critères pertinents de veille

## VII. réaliser votre premier benchmark

1. Sélectionner les concurrents
2. Procédez à l'analyse concurrentielle
3. Présentez la grille d'analyse
4. Presentez lez fonctionnalités et les choix techniques
5. Exercez-vous régulièrement en benchmark

